

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
средняя школа №2 г. Вязьмы Смоленской области

215110 Смоленская обл., г. Вязьма, Загородный пер., 23

Тел.: директор: 4-28-82; учительская: 4-25-42; бухг.: 4-11-92, <http://school2.vzm.su>, email: [school2-vzm@yandex.ru](mailto:school2-vzm@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
МБОУ СШ №2  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
№ 142/01.09 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении классных руководителей**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых обучаются, воспитываются учащиеся определённой возрастной группы.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения принципиальных единых подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями, знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

**3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВЕДЁТ СЛЕДУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

#### **5. СТРУКТУРА ПЛАНА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы МО, проведённый в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план сессий (заседаний) МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;
- другая межсессионная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

#### **6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Руководителем методического объединения классных руководителей назначается наиболее опытный из классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

- отвечает:
  - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
  - за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
  - за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
  - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
  - за выполнением руководителями их функциональных обязанностей;
  - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
  - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

- организует:
  - взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;
  - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
  - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
  - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных руководителей;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;