

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
средняя школа №2 г. Вязьмы Смоленской области

215110 Смоленская обл., г. Вязьма, Загородный пер., 23

Тел.: директор: 4-28-82; учительская: 4-25-42; бухг.: 4-11-92, <http://school2.vzm.su>, email: school2-vzm@yandex.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ СШ №2
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 105/01.09 от 31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Вязьмы Смоленской области (далее Совет Школы) создается в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;, распоряжениями и указами Президента РФ, распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом образовательного учреждения.

1.2. Основными задачами Совета Школы являются:

- реализация принципов государственно-общественного самоуправления в МБОУ СОШ №2 г. Вязьмы Смоленской области (далее Школа);
- разработка стратегии развития Школы;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- организация общественного контроля за охраной здоровья обучающихся, за безопасными условиями обучения;
- изучения запроса социума на оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- взаимодействие с окружающим социумом;
- согласование локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

1.3. Совет школы является коллегиальным органом управления. Решения Совета Школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Состав Совета Школы

2.1. Члены Совета Школы избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу – «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе. Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются общим собранием работников Школы.

Члены Совета Школы из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся второй и третьей ступеней.

2.2. Совет Школы состоит из пятнадцати человек (три – из числа обучающихся, шесть

– из числа родителей (законных представителей) обучающихся, шесть – из числа работников Школы.

2.3. Председатель и секретарь Совета Школы избирается на заседании Совета Школы.

2.4. Директор Школы избирается в состав Совета Школы на общих основаниях от коллектива работников Школы и не может быть избран председателем Совета Школы.

2.5. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета Школы в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Компетенция Совета Школы

3.1. В компетенцию Совета Школы входят:

- 1) принятие программы развития Школы;
- 2) внесение изменений в установление режима занятий обучающихся, воспитанников, в том числе продолжительность учебной недели (пяти- или шестидневной), времени начала и окончания занятий (при необходимости корректировки режима Школы, при запросе членов Совета Школы);
- 3) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 4) принятие правил поведения обучающихся (при запросе членов Совета Школы);
- 5) принятие перечня платных дополнительных образовательных услуг (при наличии запроса членов совета Школы);
- 6) принятие правил о поощрениях обучающихся (при запросе членов Совета Школы);
- 7) принятие положений:
 - об органах ученического самоуправления (если такие органы создаются по инициативе Совета школы);
 - о летней оздоровительной работе с обучающимися Школы;
 - о приносящей доход деятельности;
 - о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
 - о пришкольном интернате;
 - о добровольных взносах (пожертвованиях) родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
 - о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам;
- 8) представление педагогических и других работников Школы к различным видам поощрения, включая материальное поощрение из средств Школы;
- 9) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся Школы, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов;
- 10) определение путей взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными и иными организациями, другими государственными и общественными институтами;
- 11) в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и руководство Школы Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- 12) пресечение любых попыток командно-административного диктата по отношению к коллективу Школы, ограничения его самостоятельности; обращение по этим вопросам в органы государственно-общественного управления образованием, а также в любые органы государственной власти;
- 13) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, воспитанников родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических работников и

руководство Школы;

14) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школы, принятие мер к их улучшению;

15) предоставление рекомендаций директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;

16) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;

17) освобождение от платы за питание обучающихся школы;

18) Совет Школы участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в лице председателя Совета Школы и на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам Школы.

3.2. Срок полномочий Совета Школы – три года. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

3.3. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Директор Школы вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если оно не соответствует нормам законодательства Российской Федерации.

3.4. Решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий принимает Совет Школы.

3.5. Решением Совета Школы может быть введена охрана Школы. Содержание охраны Школы осуществляется из внебюджетных источников, в том числе за счет добровольных целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, если иное не предусмотрено Учредителем.

3.6. Перечень платных дополнительных образовательных услуг (далее – Перечень услуг) принимается по согласованию с Советом Школы на начало учебного года, если перечень не изменяется, то он принимается единожды. Перечень услуг, которые будут оказываться в учебном году, утверждается приказом директора Школы ежегодно до начала даты оказания услуг.

4. Права и ответственность Совета Школы

4.1. Все решения Совета Школы являются обязательными, своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса через председателя Совета школы.

4.2. Члены Совета Школы имеет права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения любого вопроса вне плана, если его поддержит треть членов всего состава Совета Школы;

- предлагать руководителю Школы план по совершенствованию образовательного процесса;

- защищать права обучающихся;

- привлекать дополнительные источники финансирования;

- рекомендовать к участию в конкурсах различного уровня учителей, Школу;

- согласовывать программу развития Школы и другие документы;

- запрашивать отчеты о работе Школы по вопросам, входящих в компетенции Школы.

4.3. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов государственно-общественного самоуправления Школы;

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседания Совета Школы входят в номенклатуру дел Школы.

5.2. Протоколы заседания Совета Школы оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседания Совета Школы» в электронном виде и бумажном виде, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета Школы. Книга протоколов хранится в канцелярии Школы 5 лет.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями в Совет Школы рассматриваются членами Совета Школы по поручению председателя Совета Школы. Регистрация заявлений производится канцелярией Школы в соответствующем порядке.

5.4. Положение о Совете Школы принимается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников Школы и утверждается приказом директора школы. Положение размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Срок действия данного Положения не ограничен. Внесение изменений в Положение о Совете Школы производится на общем собрании школы.