

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
средняя школа №2 г. Вязьмы Смоленской области

215110 Смоленская обл., г. Вязьма, Загородный пер., 23

Тел.: директор: 4-28-82; учительская: 4-25-42; бухг.: 4-11-92, <http://school2.vzm.su>, email: school2-vzm@yandex.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ СШ №2
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 105/01.09 от 31.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных учащихся разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006 и Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получение обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней школе №2 города Вязьмы Смоленской области (далее – МБОУ СШ №2 г. Вязьмы Смоленской области) родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники МБОУ СШ №2 г. Вязьмы Смоленской области, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение о защите персональных данных учащихся утверждается приказом директора ОУ.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены руководством ОУ в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие персональных данных учащегося и их состав

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся МБОУ СШ №2 г. Вязьмы Смоленской области.

2.2. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями) при зачислении в МБОУ СШ №2 г. Вязьмы Смоленской области, должна иметь документальную форму. В состав персональных данных учащегося входит:

- личное дело с табелем успеваемости (для зачисления в 2-11 класс);
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- ксерокопия медицинского полиса;
- ксерокопия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях (документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей));
- копия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;

- аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- адрес места жительства;
- мобильный телефон (если есть домашний);
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося;

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности руководства МБОУ СШ №2 г. Вязьмы Смоленской области

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор МБОУ СШ №2 и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- при определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных, директор должен руководствоваться Конституцией РФ и иными федеральными законами;
- все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
- руководство и педагогические работники МБОУ СШ №2 г. Вязьмы Смоленской области не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;
- при принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором в порядке, установленном федеральным законом;
- учащиеся МБОУ СШ №2 г. Вязьмы Смоленской области, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста обязаны:

- передавать директору, секретарю, классному руководителю, заместителям директора, медицинскому работнику достоверные документированные персональные данные;
- своевременно сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных;

4.2. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста имеют право на:

- полную информацию своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся школы может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в образовательные учреждения.

5.2. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) обрабатываются и хранятся в канцелярии школы.

5.3. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках. Находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.4. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Персональные данные на электронных носителях хранятся в автоматизированной информационной системе. Доступ к программам имеют руководство, все учителя, учащиеся и их родители (законные представители). Права доступа к персональным данным разграничены между различными категориями пользователей (администратор, сотрудник, родитель, учащийся). Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5.5. Школа вправе обрабатывать персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) только с их письменного согласия (Приложение №1 к настоящему Положению).

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- директор школы, секретарь, заместители директора по УВР (работа с базами данных учащихся);
- заместители директора по ВР, зам.директора по ОВЗ (работа с базами данных учащихся в части его касающейся);
- заместитель директора по УВР-ИКТ (работа с базами данных учащихся и их родителей (законных представителей) в электронной базе);
- социальный педагог, педагог – психолог, преподаватель – организатор ОБЖ, старшая вожатая (работа с базами данных учащихся в части его касающейся);
- классный руководитель, медицинский работник (доступ к персональным данным учащихся своего класса в части его касающейся).

6.2. Сведения об учащемся могут быть представлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области;
- Комитету образования Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области;
- Межмуниципальному отделу МВД России «Вяземский»;
- Военному комиссариату;
- Пенсионному Фонду РФ;
- Центру занятости населения;
- Отделу социальной защиты населения в Вяземском районе;
- ОГБУЗ Вяземскую ЦРБ детская поликлиника.

6.3. Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственниками с письменного разрешения родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. Передача персональных данных учащегося

7.1. При передаче персональных данных директор, заместители, секретарь, классный руководитель, медицинский работник должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в

случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральным законом.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося

8.1. Защита прав учащегося установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско – правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.