

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
средняя школа №2 г. Вязьмы Смоленской области

215110 Смоленская обл., г. Вязьма, Загородный пер., 23

Тел.: директор: 4-28-82; учительская: 4-25-42; бухг.: 4-11-92, <http://school2.vzm.su>, email: school2-vzm@yandex.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ СШ №2
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 105/01.09 от 31.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального обучения обучающихся с ОВЗ и
инвалидностью на дому**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124 - ФЗ (в редакции Федеральных законов от 03.12.11 № 138 – ФЗ)
- Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 01.07. 2012 № 761
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 25 декабря 2013 г. № 72 «О внесении изменений №2 в СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 15.09.2013 № 07 - 1317
- письма Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 20.05.2015 № 3640;
- методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 - 832

1.2. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по обучению детей на дому.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок получения образования обучающимися, нуждающимися в индивидуальных занятиях на дому и освобожденными от посещения массовой школы.

1.4. Контроль за результатами обучаемости и развитием обучающихся, содержанием обучения на дому, осуществляет заместитель директора по работе с детьми с ОВЗ и инвалидностью.

II. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Обучение на дому организуется образовательным учреждением на основании следующих документов: заявления родителей (их законных представителей); заключения врачебной комиссии (ВК) районной поликлиники о состоянии здоровья обучающегося.

2.2. На основании вышеназванных документов в образовательном учреждении издается приказ:

- об организации индивидуального обучения на дому;
- об утверждении индивидуального учебного плана;
- об утверждении расписания занятий, согласованного с родителями (законными представителями).

2.3. Обучение на дому осуществляется в пределах часов учебного плана, разработанного для обучающихся на дому с учетом индивидуальных особенностей детей, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями и согласованного с родителями (законными представителями).

2.4. Все данные об обучающихся на дому (ФИО, место жительства, сведения о родителях (законных представителях), группе здоровья, триместровые, полугодовые, годовые отметки, решения педагогического совета о переводе, выпуске, приказы о прибытии-выбытии и др.) заносятся в журнал того класса, в который по приказу зачислен данный обучающийся.

2.5. Учет проведенных на дому занятий ведется учителем в журнале, в который записываются название предметов, дата проведения занятий, содержание (тема) изучаемого материала, количество проведенных часов и текущие отметки. Журнал хранится в кабинете заместителей директора.

2.6. Календарно-тематические планы по предметам разрабатываются с учетом количества часов по индивидуальному учебному плану, составленному с учетом особенностей и возможностей усвоения детьми с ОВЗ учебного материала.

2.7. Занятия на дому проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.8. Выпускники домашнего обучения сдают государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации

2.9. Заместитель директора по работе с детьми с ОВЗ должен:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому.

III. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах: 1-4 классов - до 8 часов в неделю; 5-8 классов - до 10 часов в неделю; 9 классов - до 11 часов в неделю; 10-11 классов - до 12 часов в неделю. Часы максимально допустимой нагрузки, не вошедшие в обязательную нагрузку, предоставляются обучающемуся для самостоятельной работы.

3.1. Если период обучения учащегося с ОВЗ на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справок не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы,

с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником с ОВЗ другим учителем.

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.4. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником с ОВЗ прекращается раньше срока.

3.5. Тарифные ставки (должностные оклады) педагогов, обучающих детей с ОВЗ на дому, повышаются на 20 % за часы работы с указанными детьми.

3.6. Директор образовательного учреждения издает приказ об изменении тарификационной нагрузки педагогов в случае прекращения занятий с обучающимся на дому (при выбытии, изменении формы обучения и т.д.).

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках,
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, не предусмотренных приказом Минпроса от 5.05.78г.№28-м, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

4.5. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних заданий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

Обязанность классного руководителя:

- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья детей с ОВЗ;
- контролировать ведение дневника;
- инициировать работу по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся на дому;
- организовывать встречи детей с ОВЗ с одноклассниками.

Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей с ОВЗ на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- согласовывать с педагогами, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- соблюдать преемственность педагогов в преподавании предметов.

V. Документация

5.1. При организации обучения детей с ОВЗ на дому школа должна иметь следующие документы:

- Заявление родителей
- Справка ВВК
- Договор в 2-х экземплярах
- Приказы по школе
- Учебный план, разработанный для обучающихся на дому
- Расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное методистом по социальной работе в 2-х экземплярах.
- Журнал учета проведенных занятий.