

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
средняя школа №2 г. Вязьмы Смоленской области

215110 Смоленская обл., г. Вязьма, Загородный пер., 23

Тел.: директор: 4-28-82; учительская: 4-25-42; бухг.: 4-11-92, <http://school2.vzm.su>, email: [school2-vzm@yandex.ru](mailto:school2-vzm@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
МБОУ СШ №2  
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
№ 105/01.09 от 31.08.2015 г.

**Положение**

**о единых требованиях по ведению дневника и тетрадей учащимися.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы Конвенцией о правах ребенка ст. 13-15.

1.2. Дневник является школьным документом учащегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.

**2. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА.**

2.1. Все записи учащимся в дневнике выполняются синими или фиолетовыми чернилами.

2.2. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, записывает название предметов, фамилии, имена, отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий и по необходимости внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки не допустимы.

2.3. Ученик ежедневно записывает домашние задания и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы; в период школьных каникул оформляется план внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.4. Учащийся предъявляет дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.

2.5. Учитель, оценивая ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.

2.6. Классный руководитель еженедельно следит за выполнением требований, предъявляемых к ведению дневника, за наличием в дневнике оценок, полученных учащимся в течение недели, и по собственному усмотрению отмечает количество опозданий и пропущенных занятий; выставляет оценку за поведение и оценку за ведение дневника. В конце дневника классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости, посещаемости и поведении учащегося и заверяет их своей подписью в специально отведенных графах.

2.7. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.

2.8. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.

2.9. Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения

дневников учащихся 5-11-х классов в соответствии с данными требованиями.

### **3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ.**

3.1. Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:

3.2. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.3. Едино выполнять подписи на обложке тетради: указать для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), ученика или ученицы, класс, название школы, фамилию, имя ученика. Тетради подписываются по следующему образцу:

Тетрадь

для работ по русскому языку ученика 5Б класса средней школы №6 Смирнова  
Андрея. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.4. Поля должны отводиться с внешней стороны листа.

3.5. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (10.10.2001 г.). В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (Десятое ноября).

3.6. Оформление классной и домашней работ производится следующим образом:

- обозначается номер упражнения и задачи;
- указывается вид выполняемой работы (план, конспект, сочинение, практическая работа);
- указывается, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.7. Ученик обязан в тетради, при записи текста, соблюдать красную строку.

3.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. По математике пропускаются две клетки.

3.9. Между разными работами в тетрадях по русскому языку пропускаются две строки, в тетрадях по математике - четыре клетки

(для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

3.10. Чертежи выполняются аккуратно карандашом или ручкой.

3.11. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или слово зачеркнуть косой линией, вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки.